

GiBii Mémo - Élève

Au collège, cliquer sur l'icône B2i.
A l'extérieur : <https://gibii.ac-rennes.fr/b2i22>

Mention légale :
Conformément à la loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 06.01.78, vous disposez d'un droit d'accès, de modification et de suppression pour les données nominatives vous concernant (art.34 de cette loi).
Pour l'exercer, vous pouvez vous adresser au [webmaster](#).

Gestion Informatisée du B2i
Munissez-vous de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe
Et n'oubliez pas de vous déconnecter avant de partir

Tapez le numéro d'identification de l'établissement (ou quelques caractères permettant de le trouver) :

11

exemples (au choix) : 12, 0330087R, rostand, lyc, boulevard,...

En attente de l'agrément de la CNIL

Saisir 11

> Gestion du B2i

Case à cocher pour changer le mot de passe

Saisissez le code utilisateur et le mot de passe qui vous ont été donnés

Utilisateur : prenom.nom
Mot de passe : *****

Changer de mot de passe

identifiant
mot de passe

Prénom NOM

B2i > Élève

Pour quitter GiBii
Pour revenir à l'accueil
Pour envoyer une demande de validation

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données (Collège)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[36] C.3.1 Je sais modifier la mise en	Cocher la case pour demander la validation de la compétence
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[37] C.3.2 Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[38] C.3.3 Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[39] C.3.4 Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[40] C.3.5 Je sais réaliser un graphique de type donné.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[41] C.3.6 Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[42] C.3.7 Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel et notamment pour modifier ses propriétés fondamentales.	

Domaine 4 : S'informer, se documenter (Collège)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[43] C.4.1 Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au collège.	Cliquer ici pour voir qui recevra la demande
--------------------------	--------------------------	---	--

Cliquer sur (en haut à droite) pour saisir le motif de la demande de validation.

Il est possible de demander la validation de plusieurs compétences donc de cocher plusieurs cases.
Le nombre maximal de demandes de validation en cours est de 5.

Une nouvelle fenêtre apparaît. Il faut écrire un commentaire pour justifier la demande de validation en expliquant en quoi la compétence est acquise et en précisant l'activité au cours de laquelle le professeur a pu observer que la compétence était acquise.
Attention : veiller à soigner la justification (formulation et orthographe).

Demande

Item 38

C.3.3 Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).

Indiquez ici pourquoi vous pensez avoir acquis cet item : (message limité à la boîte !)

Pendant le cours d'Histoire-Géo, en salle multimédia, j'ai créé (tout seul et sans me faire aider) un document pour l'exposé que nous devons faire. Celui-ci comporte des photos et un graphique comme nous l'a demandé le professeur.

Cliquer sur **Envoyer** pour confirmer la demande.
 La confirmation de la demande apparaît, cliquer sur **Retour** pour revenir à l'écran de départ.

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

Obtenu	[23] C.1.1	à cette identification.	Demande effectuée : 1 refus et 1 accord (de 2 enseignants différents)
Obtenu	[24] C.1.2	Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace	
<input type="checkbox"/>	[25] C.1.3	Je sais organiser mes espaces de stockage.	
Oui : 1 Non : 1	[26] C.1.4	Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de	La validation peut être demandée
<input type="checkbox"/>	[27] C.1.5	Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents, ...)	
<input type="checkbox"/>	[28] C.1.6	Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...)	

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable (Collège)

Oui : 0 Non : 0	[29] C.2.1	Je respecte les règles d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	Demande effectuée : 1 refus
<input type="checkbox"/>	[30] C.2.2	Je consulte les enseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.	
<input type="checkbox"/>	[31] C.2.3	Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	
<input type="checkbox"/>	[32] C.2.4	Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...)	
<input type="checkbox"/>	[33] C.2.5	J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...)	
<input type="checkbox"/>	[34] C.2.6	Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde)	
<input type="checkbox"/>	[35] C.2.7	Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.	

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données (Collège)

<input type="checkbox"/>	[36] C.3.1	Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.
<input type="checkbox"/>	[37] C.3.2	Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.
Demandé	[38] C.3.3	Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).

Demande effectuée mais aucune réponse

Ce tableau permet de connaître l'état des validations :

