

## Assistance aux parents Centre de services AMIGO

Plateforme d'assistance



Un formulaire d'assistance est cependant mis à disposition sur Toutatice (page d'accueil – lien contact)

Je me connecte

**toutatice.fr**  
espace numérique  
de l'éducation en Bretagne

Le portail web qui permet d'accéder à l'ensemble des ressources et services numériques en rapport avec votre activité, que vous soyez élève, enseignant, personnel administratif et technique, parent d'élève...

Si vous avez besoin d'aide pour vous connecter, consultez la page Aide à la connexion.

académie Rennes

REGION BRETAGNE

Rechercher

Tout sur toutatice.fr

**toutatice.fr?**

Ressources

Ressources administratives

Ressources pédagogiques

Je me connecte

J'accède à mon profil

Les acteurs

Mentions légales - **Contacts**

académie Rennes

REGION BRETAGNE

Union Européenne

Centre de coopération internationale en recherche scientifique et technologique

Europe

Université de Bretagne Occidentale

UNIVERSITÉ CATHOLIQUE DE BRETAGNE

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE L'ÉNERGIE

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA PÊCHE

**Vous êtes élève, parent d'élève**

Pour obtenir de l'aide sur les applications accessibles depuis Toutatice

(Absences, Notes, Cahier de textes, Emploi du temps,...)

Veillez remplir le formulaire disponible en cliquant sur le lien suivant :

 Formulaire d'assistance

Pour formuler une demande à un service administratif

(Examen, Duplicata de diplôme, Orientation, Inscription, ...)

Utilisez la saisine par voie électronique (SVE) à l'adresse suivante : <http://sve.ac-rennes.fr>



MINISTÈRE  
DE L'ÉCOLOGIE  
DU DÉVELOPPEMENT  
DURABLE  
ET DE L'ÉNERGIE

MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
DE L'AGROALIMENTAIRE  
ET DE LA FORÊT

# Assistance aux parents

La demande est prise en charge par un des techniciens de la plateforme.

La demande est traitée au nom du chef d'établissement.

**Responsable légal**

Nom \*

Prénom \*

Mél \*

**Élève concerné**

Nom \*

Prénom \*

Classe \*

Ville de l'établissement \*

Nom de l'établissement \*

**Objet de la demande**

Titre \*

*Faire une description de la demande et indiquer les messages d'erreur*

Description \*

Annuler Enregistrer la demande

## Votre tableau de bord dans le portail assistance :

Titre de la demande	Date de début	Statut	Produit
[PARENT] ACCES TOUTATICE	2016-09-23 15:29:39	A completer	Toutatice
[PARENT] Identifiant + code	2016-09-23 15:23:19	A completer	Toutatice

  

Titre de la demande	Date de début	Statut	Produit
[PARENT] Compte Toutatice	2016-09-23 15:42:34	Résolue	Toutatice

→ Le technicien résout et informe le demandeur.

→ Le technicien apporte les éléments de résolution au chef d'établissement et l'informe qu'une demande [parent] est à traiter par ses soins.